

ПОГОДЖЕНО

Міський голова

МП

03



Олександр МАМАЙ

2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління патрульної поліції в Полтавській області ДПП

МП

03



Віталій МЕЛЬНИЧУК

2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДУБЛІКАТ

**ДОЗВОЛУ НА УЧАСТЬ У ДОРОЖНЬОМУ РУСІ
ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, ВАГОВІ АБО
ГАБАРИТНІ ПАРАМЕТРИ ЯКИХ ПЕРЕВИЩУЮТЬ
НОРМАТИВНІ**

Документ дозвільного характеру
видає

**УПРАВЛІННЯ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
ДЕПАРТАМЕНТУ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

Дублікат дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні

(назва адміністративної послуги)

УПП в Полтавській області ДПП

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
1.	Місцезнаходження:	
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	38751, Полтавська обл., Полтавський р-н., с. Розсошенці, вул. Кременчуцька, 2В
2.	Інформація щодо режиму роботи:	
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок, вівторок, середа, субота: 08⁰⁰ — 17¹⁵ четвер: 08⁰⁰ - 20⁰⁰ п'ятниця: 08⁰⁰ - 20¹⁵ Вихідний: - неділя
2.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок — четвер: 9:00 — 18:00 П'ятниця: 9:00 — 16:45
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту	
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, (05322) 2-05-65, (05322) 2-56-10. e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-pl.gov.ua
3.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0532) 51-76-00 e-mail: patrul.polt@pol18.polt.ua веб-сайт Департаменту патрульної поліції: www.patrol.police.gov.ua
4.	Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	
4.1	Представники суб'єкта надання адміністративної послуги	Цигрик Ігор Олексійович Лаврусенко Іван Миколайович Тумко Іван Андрійович
4.2.	Адміністратори Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Адміністратори відповідно до штатного розкладу Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5.1	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2001 року № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 листопада 2016 № 1259 «Про затвердження Інструкції з питань супроводження транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції України і забезпечення безпеки дорожнього руху під час його здійснення», наказ НП від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 03 березня 2016 № 208 «Про затвердження Положення про Управління патрульної поліції в Полтавській області Департаменту патрульної поліції» (у редакції наказу ДПП від 08.12.2017 № 6012).

6.	Умови отримання адміністративної послуги	
6.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява в УПП в Полтавській області ДПП на отримання дублікату дозволу, у якій вказуються, назва організації яка зверталася за оформленням дозволу, код ЄДРПОУ, номер дозволу який було видано, дату його видачі, марка та державні номерні знаки транспортного засобу (транспортних засобів), на який був оформлений дозвіл; 2) Довідку з підприємства (організації), щодо втрати або пошкодження дозволу.
6.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника або поштою.
6.3.	Строк видачі документа дозвільного характеру	Протягом 3-х робочих днів
6.4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно
7.	Перелік підстав для відмови у видачі дублікату документа дозвільного характеру	Подання неповного пакету документів та встановлених вимог до них
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача дублікату дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні. Видача письмового повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про відмову у видачі дублікату дозволу особисто заявникові, представнику за довіреністю або поштою.