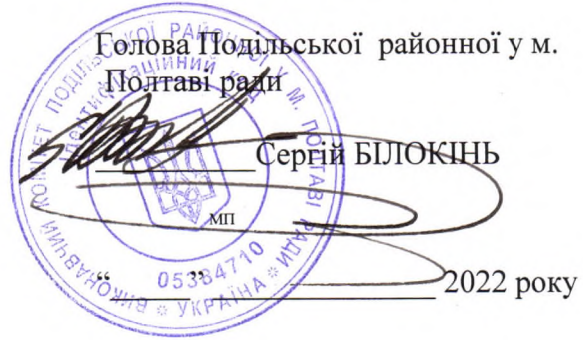


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної у м.  
Полтаві ради



Сергій БЛОКІНЬ

МП

2022 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ  
ДЛЯ ПРОЕКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИТВА НА ТЕРИТОРІЇ  
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. ПОЛТАВИ  
(назва адміністративної послуги)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОДІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
У М. ПОЛТАВІ РАДИ**

---

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про виконавчий комітет Подільської районної у м. Полтаві ради		
<b>1.</b>	<b>Місцезнаходження:</b>	
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності,36
<b>2.</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	з понеділка по середу : 8.00 - 17.15 (без перерви) четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви) п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви) субота: 8.00 – 17.15 ( без перерви) Вихідний день – неділя
<b>3.</b>	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту</b>	
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	телефон/факс: (0532) 60-63-70, (0532) 56-15-56, (0532) 52-56-10. e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://cnap-pl.gov.ua">cnap-pl.gov.ua</a>
<b>4.</b>	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4.1	Закони України:	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адміністративні послуги», «Про регулювання містобудівної діяльності»
4.2	Постанова Кабінету Міністрів України	«Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» від 24.06.2022 №722 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23.06.2021 №681
4.3	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України	«Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються» від 06.11.2017 №289
<b>5.</b>	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
5.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Заява про внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта



	отримання адміністративної послуги	<p>будівництва із зазначенням реєстраційного номера ЄДЕССБ до яких вносяться зміни, кадастрового номера земельної ділянки (за наявності), причини внесення змін та прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у випадках, визначених <u>частиною 4</u> статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» документи надаються за наявності);</li> <li>- копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації);</li> <li>- вкопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;</li> <li>- містобудівний розрахунок або інші графічні матеріали, що пояснюють наміри забудови та підстави внесення змін (за наявності).</li> </ul> <p><b>Копії документів, що подаються для отримання містобудівних умов та обмежень, засвідчуються замовником (його представником).</b></p>
5.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника за дорученням або поштою до управління адміністративних послуг Полтавської міської ради рекомендованим листом з описом вкладення.
5.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до регламенту роботи виконавчого комітету Подільської районної у м. Полтаві ради
7.	Результат надання адміністративної послуги	Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва зі змінами / відмови у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстав відповідно до

		пункту 4 статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Доступ заявника до результатів здійснюється через електронний кабінет в Електронній системі (у разі його наявності) або через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Особисто заявнику (його представнику за дорученням) містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва зі змінами / відмову у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень з обґрунтуванням підстав можуть надаватися у паперовій формі за зверненням заявника
9.	Додаток	Бланк заяви

Завідувач відділу архітектури,  
містобудування та організації робіт  
з утримання територій



Олександр БОЦЕНКО