

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Київської районної в м. Полтаві
ради



Сергій СИНЯГІВСЬКИЙ

мп

“ 25 ”

08

2022 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ НА ТЕРИТОРІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ
М.ПОЛТАВИ

(назва адміністративної послуги)

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КИЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В
М. ПОЛТАВІ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<p style="text-align: center;">Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про виконавчий комітет Київської районної в м. Полтаві ради</p>		
1.	Місцезнаходження:	
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності,36
2.	Інформація щодо режиму роботи:	
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	з понеділка по середу : 8.00 - 17.15 (без перерви) четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви) п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви) субота: 8.00 – 17.15 (без перерви) Вихідний день – неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту	
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	телефон/факс: (0532) 60-63-70, (0532) 56-15-56, (0532) 52-56-10. e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб-сайт: cnap-pl.gov.ua
4.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.1	Закони України:	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адміністративні послуги», «Про регулювання містобудівної діяльності»
4.2	Постанова Кабінету Міністрів України	«Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» від 24.06.2022 №722 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23.06.2021 №681
4.3	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України	«Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» від 05.07.2011 №103 (зі змінами)
5.	Умови отримання адміністративної послуги	
5.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Заява про внесення змін до будівельного паспорта за відповідною формою із

	отримання адміністративної послуги	<p>зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 р.; - схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, тощо); - згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності); - згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності); - інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності). <p>Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (його представником).</p>
5.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника за дорученням або поштою до управління адміністративних послуг Полтавської міської ради рекомендованим листом з описом вкладення.
5.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до регламенту роботи виконавчого комітету Київської районної в м. Полтаві ради
7.	Результат надання адміністративної послуги	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки / повідомлення про відмову в наданні будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням усіх підстав повернення пакету документів відповідно до п.2.4 Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки
8.	Можливі способи отримання	Доступ заявника до результатів

	<p>відповіді (результату)</p>	<p>здійснюється через електронний кабінет в Електронній системі (у разі його наявності) або через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Особисто заявнику (його представнику за дорученням) будівельний паспорт забудови земельної ділянки може надаватися у паперовій формі за зверненням заявника / повідомлення про відмову в наданні будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням усіх підстав повернення пакету документів відповідно до п.2.4 Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки.</p>
<p>9.</p>	<p>Додаток</p>	<p>Бланк заяви</p>

Завідувач відділу містобудування та архітектури



Світлана СВИЦОВА