

**Інформаційна картка адміністративної послуги  
 „Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”**

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |  |  |
|--|--|--|
| Суб'єкт надання адміністративної послуги   | надання адміністративної послуги   | Департамент агропромислового розвитку Полтавської обласної військової адміністрації  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | здійснюється суб'єкта звернення  | Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради   |
| 1  | Місцезнаходження відділу „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради   | 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45а  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи відділу „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради                                | Понеділок – вівторок з 8.00 до 16.00 год.;<br>Середа - з 8.00 до 15.00 год.;<br>Четвер - з 8.00 до 20.00 год.;<br>П'ятниця – з 8.00 до 19.00 год.;<br>Субота з 08.00 до 16.00 год.                                     |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради | тел.: (068) 304-50-50; (050) 304-50-50<br>електронна адреса: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a><br>веб-сайт: <a href="http://www.cnap-pl.gov.ua">http://www.cnap-pl.gov.ua</a> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4  | Закони України   | Закон України «Про адміністративні послуги»,<br>Стаття 13 Закону України „Про племінну справу у тваринництві”  |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України  | Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р<br>„Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг” (зі змінами)  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6   | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Мінагрополітики від 17.11.2011 № 629 „Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів”, зареєстрований в Мін'юсті 09.12.2011 №1422/20160 (зі змінами)  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 7   | Підстава для отримання адміністративної послуги                                  | Звернення (заявка) суб'єкта племінної справи у тваринництві до відділу „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  |
| 8   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на видачу сертифікату(ів) племінних (генетичних) ресурсів (додаток до цієї інформаційної картки);</li> <li>2. Копії договорів купівлі-продажу на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення, завірені печаткою та підписом керівника господарства;</li> <li>3. Дані племінного обліку, що використовуються при заповненні сертифікату (картки на племінні (генетичні) ресурси відповідного виду тварин або дані племінного обліку комп'ютерної програми, впровадженої в господарстві), завірені печаткою та підписом керівника господарства;</li> <li>4. Проекти сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів згідно форми, затвердженої наказом Мінагрополітики від 17.11.2011 №629 „Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів” (зі змінами) на електронних носіях.</li> </ol> |
| 9   | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги     | Документи подаються до відділу „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради заявником або надсилаються за допомогою засобів поштового зв'язку.   |
| 10  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                       | Послуга безоплатна.   |
| 11  | Строк надання адміністративної послуги   | До 30 календарних днів.   |



|    |  |   |
|----|--|---|
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві;</p> <p>2. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів (сертифікати видаються лише на ті племінні (генетичні) ресурси, на які подані всі документи згідно п. 8 інформаційної картки адміністративної послуги „Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів”);</p> <p>3. Відсутність інформації в даних племінного обліку, необхідної для оформлення сертифікату(ів) племінних (генетичних) ресурсів;</p> <p>4. Відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення.</p> |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів (сертифікат формується у двох примірниках, що має однакову серію та номер, в подальшому заявник передає один примірник покупцю, другий – залишає в себе).</p> <p>Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.</p>  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результат)                        | <p>- Адміністратор відділу „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради видає сертифікати племінних (генетичних) ресурсів заявнику особисто, поштою (рекомендованим листом);</p> <p>- Повідомляє заявника про відмову у наданні адміністративної послуги.</p>  |

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
«Видача сертифіката племінних  
(генетичних) ресурсів», затвердженої  
наказом Департаменту  
агропромислового розвитку  
Полтавської обласної адміністрації  
19.03.2024 № 16

Директору Департаменту  
агропромислового розвитку  
Полтавської обласної адміністрації

### ЗАЯВКА

Прошу видати сертифікат(и) племінних (генетичних) ресурсів на \_\_\_\_\_

у кількості \_\_\_\_\_ штук \_\_\_\_\_  
(вид племінних (генетичних) ресурсів)  
(назва суб'єкту племінної справи у тваринництві)  
\_\_\_\_\_,  
(місцезнаходження (юридична адреса))  
\_\_\_\_\_,  
(місце провадження господарської діяльності)  
\_\_\_\_\_, контактний номер телефону \_\_\_\_\_.  
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

Перелік документів, що додаються:

○ Копії договорів купівлі-продажу на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення, завірені печаткою та підписом керівника господарства;

○ Дані племінного обліку, що використовуються при заповненні сертифікату (картки на племінні (генетичні) ресурси відповідного виду тварин або дані племінного обліку комп'ютерної програми, впровадженої в господарстві), завірені печаткою та підписом керівника господарства;

○ Проекти сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів згідно форми, затвердженої наказом Мінагрополітики від 17.11.2011 №629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів» (зі змінами) на електронних носіях.

Підтверджую достовірність інформації, зазначеної в заявці та доданих документах (відповідальність за достовірність даних племінного обліку, що використовуються при оформленні сертифікатів, та наданих документів несе суб'єкт племінної справи у тваринництві).

Керівник суб'єкта  
племінної справи у тваринництві

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП