

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту
патрульної поліції України
28.06.2024 року № 1336

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з переоформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під
час дорожнього перевезення небезпечних вантажів
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції в Полтавській області Департаменту патрульної
поліції
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45а
2.	*Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок- вівторок: з 08.00 до 16.00 середа- з 08.00 до 15.00 четвер- з 08.00 до 20.00 п'ятниця- з 08.00 до 19.00 субота- з 08.00 до 16.00 неділя- вихідний
3.	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	тел. (068) 304-50-50, (050) 304-50-50 e-mail: upravlinnya@.cnap-pl.gov.ua веб-сайт: http://www.cnap-pl.gov.ua поштова адреса: 3600, м. Полтава, вул. Соборності, 36
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні режим роботи Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради може змінюватись		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Кременчуцька, 2В, с.Розсошенці Полтавського району Полтавської області, 38751
5.	*Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 18.00 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45
6.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та	тел. (0532) 59-02-72 адреса електронної пошти:

	веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	patrul.polt@pol18.polt.ua веб-сайт Департаменту патрульної поліції: https://patrol.police.gov.ua/
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні режим роботи Управління патрульної поліції в Полтавській області Департаменту патрульної поліції може змінюватись		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	«Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги» «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції № 208 від 03.03.2016 «Про затвердження Положення про управління патрульної поліції в Полтавській області Департаменту патрульної поліції» (у редакції наказу ДПП від 18.11.2021 № 2605).
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1) Зміна найменування перевізника, а в разі, якщо перевізником є фізична особа - підприємець,- прізвища, імені, по батькові;</p> <p>2) зміна місцезнаходження перевізника;</p> <p>3) зміни в маршруті руху транспортного засобу, що перевозить небезпечний вантаж;</p> <p>4) заміна транспортного засобу або водія, що здійснює перевезення небезпечного вантажу.</p>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги перевізник (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа подає:</p> <p>1) *** заяву, у якій зазначаються підстава переоформлення, маршрут руху, місцезнаходження і телефон відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи);</p> <p>2) інформацію про ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії);</p> <p>3) інформацію щодо свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до <u>ДОПНВ</u> (номер, ким видане, дата видачі, строк дії);</p> <p>4) інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та копію наказу (договору) щодо його призначення;</p> <p>5) інформацію про чинний договір страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;</p> <p>6) у разі перевезення вибухових матеріалів і речовин, бойових припасів до</p>

		вогнепальної зброї інформацію про дозвіл на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий уповноваженим підрозділом Національної поліції України; 7) інформацію про документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна.
15.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу відповідно до пункту 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
16.	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»); За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
17.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункту 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).

18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для переоформлення погодження; 2. Виявлення в документах, недостовірних відомостей.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Видача переоформленого погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у переоформленні погодження
20.	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою у центрі надання адміністративних послуг або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
21.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: ***При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Т.в.о. начальника управління патрульної поліції
в Полтавській області Департаменту
патрульної поліції
капітан поліції**



Сергій ВАРАВА