

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Державної служби України
у Полтавській області
Голова Дмитро Салогуб
«28» ~~11~~ 2022 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Реєстрація декларації відповідності матеріально-
технічної бази суб'єкта господарювання вимогам
законодавства з питань
пожежної безпеки**

**Адміністративну послугу
надає**

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
РЕЄСТРАЦІЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ВІДПОВІДНОСТІ
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ СУБ'ЄКТА
ГОСПОДАРЮВАННЯ ВИМОГАМ ЗАКОНОДАВСТВА
З ПИТАНЬ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

(назва адміністративної послуги)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

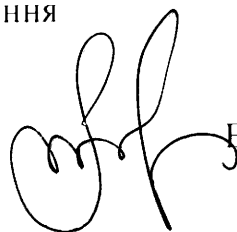
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради | Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, субота: 08:00 – 17:15 четвер: 08:00 – 20:00 п'ятниця: 08:00 – 20:00 вихідний день – неділя Прийом суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, середа, субота: 08:00 -16:00 четвер, п'ятниця: 08:00 -19:00. вихідний день – неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради | Телефон/факс (довідки): (0532) 60-63-70 Адреса електронної пошти: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua Веб-сайт: http://www.cnap-pl.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 року №5403-VI (зі змінами); Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 року № 2806-IV (зі змінами); Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI. |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» від 05.06.2013 року № 440 (зі змінами); Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 року № 9523-р (зі змінами) |

| | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Роз'яснення ДСНС України від 03.07.2013 року № 02-6103/261 щодо реєстрації декларацій відповідності матеріально – технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, необхідності її подання окремими суб'єктами господарювання вказаних декларацій |
| Умови одержання адміністративної послуги | | |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин) |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийняттого ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора Управління адміністративних послуг, яке направляє її за належністю - до Головного управління ДСНС України у Полтавській області (дозвільного органу) |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Якщо декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 або суб'єктом господарювання з високим ступенем ризику не подано висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення (або подано відповідний негативний висновок) Головне управління ДСНС України у Полтавській області (дозвільний орган) повертає її через Управління адміністративних послуг суб'єкту господарювання в той самий |

| | | |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Декларація реєструється в Головному управлінні ДСНС України у Полтавській області (дозвільному органі). |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Передача суб'єкту господарювання з наручним другого примірника декларації з відміткою про дату і номер реєстрації декларації в Головному управлінні ДСНС України у Полтавській області (дозвільному органі) суб'єкту господарювання (або повідомлення про відмову у її реєстрації). Надсилання суб'єкту господарювання відповіді рекомендованим листом. |

Заступник начальника Головного управління
із запобігання надзвичайним ситуаціям
ГУ ДСНС України у Полтавській області
полковник служби цивільного захисту



Володимир ГРИШАНИН

