

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Північно-Східного  
міжрегіонального управління  
Державної служби з питань праці  
від 01.05.2024 № 251/ПНС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з продовження строку дії дозволу на**  
**виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин,**  
**механізмів, устаткування підвищеної небезпеки\***

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради  
(та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Матвійчука Юліана, буд. 119.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради 61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради 40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок – четвер з 8<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup>, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup>, обідня перерва з 12<sup>30</sup> до 13<sup>00</sup>.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради</p>

		<p>понеділок, середа з 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>, вівторок, четвер з 9<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, п'ятниця з 9<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup>, субота з 8<sup>00</sup> до 15<sup>45</sup>, технологічна перерва з 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup> (субота 12<sup>00</sup> до 12<sup>40</sup>).</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради понеділок – четвер з 8<sup>00</sup> до 17<sup>15</sup>, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради понеділок, середа з 8<sup>00</sup> до 17<sup>15</sup>, вівторок, четвер з 8<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, п'ятниця з 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, субота з 8<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p>Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02 ел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua.</p> <p>Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради тел. (057) 725-29-21, ел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua, вебсайт: <a href="http://ppr.kharkov.ua/ua">http://ppr.kharkov.ua/ua</a>.</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56 ел. адреса: upravlinnya@snap-pl.gov.ua, вебсайт: <a href="http://snap-pl.gov.ua">http://snap-pl.gov.ua</a>.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575, ел. адреса: snap@smr.gov.ua, вебсайт: <a href="http://snap.sumy.ua">http://snap.sumy.ua</a>.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021</p>

		<p>№ 77 «Про затвердження Переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на продовження строку дії дозволу.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p>Для продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:</p> <p>заява на продовження строку дії дозволу;</p> <p>оригінал дозволу.</p> <p>Якщо під час строку дії дозволу роботодавцем порушено його умови, зокрема не дотримано вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки чи допущено виникнення аварій та/або пов'язаних з виробництвом нещасних випадків під час виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених у дозволі, строк дії такого дозволу продовжується на підставі:</p> <p>заява на продовження строку дії дозволу;</p> <p>оригіналу дозволу;</p> <p>новий позитивний висновок експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва під час виконання зазначених у дозволі робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто, поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня отримання документів. У разі залишення заяви без руху, строк видачі дозволу з продовженим строком дії продовжується на строк залишення заяви без руху.

11	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії дозволу: на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, запис про продовження строку дії дозволу.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
	Примітка	*– у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації; **– тільки для дозволів, виданих в електронній формі.