

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту екології  
та природних ресурсів  
Полтавської обласної  
військової адміністрації  
21.06.2023 № 238

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів  
використання питної води

Департамент екології та природних ресурсів  
Полтавської обласної державної (військової) адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Полтава, вул. Соборності, 36, 36000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа 8:00 – 17:15; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 20:15; субота: 8:00 – 17:15
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайту центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0532)525610; Електронна адреса: <a href="mailto:upravlinnya@cnar-pl.gov.ua">upravlinnya@cnar-pl.gov.ua</a> ; Вебсайт: <a href="http://www.cnar-pl.gov.ua/index.php/pro-tsnar">http://www.cnar-pl.gov.ua/index.php/pro-tsnar</a>
<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Водний кодекс України; «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»; «Про адміністративні послуги»; «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; «Про водовідведення та очищення стічних вод» (з моменту набрання чинності 07.08.2023)
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального

		<p>господарства України від 25 червня 2014 року № 179 «Про затвердження порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 03 вересня 2014 року за № 1062/25839 (далі – Порядок);</p> <p>Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 червня 2014 року № 180 «Про затвердження Методики розрахунку втрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 03 вересня 2014 року за № 1063/25840;</p> <p>Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 червня 2014 року № 181 «Про затвердження Методики розрахунку витрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 03 вересня 2014 року за № 1064/25841</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 16 серпня 2021 року № 600 «Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Діяльність суб'єктів господарської діяльності у сфері надання послуг з централізованого водопостачання та/або водовідведення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. До заяви додаються: поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води за формою, затвердженою Порядком в паперовому</li> </ol>

вигляді виконані відповідно до вимог підзаконних нормативно-правових документів, зазначених в пункті 6 цієї Інформаційної картки; документ, що посвідчує особу (для пред'явлення), довіреність (у разі, якщо поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води, подаються уповноваженою особою);

3. Копія паспорту на артезіанську свердловину (у разі використання питної води з підземних горизонтів) ;

4. Копія документу, що підтверджує об'єм фактичного забору води в систему (звіт про використання води за формою № 2-ТП - водгосп (річна)).

5. Копія технологічного регламенту підприємства з додатками, що використовуються для розрахунків поточних ІТНВПВ засвідчена відповідно до чинного законодавства.

6. План заходів, спрямованих на підвищення ефективності використання питної води із зазначенням показників перспективних ІТНВПВ (за роками) (за необхідності).

7. Звіт про результат виконання Плану заходів, спрямованих на підвищення ефективності використання питної води (за роками) (за необхідності).

8. Звітність за формою № 7-ГР (підземні води) (річна), до якої обсяги забраної води вносяться окремо для кожної свердловини, що належить користувачу надр (за необхідності).

9. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з зазначенням виду економічної діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення засвідчена відповідно до чинного законодавства.

10. Ліцензія на здійснення господарської діяльності з централізованого водопостачання/ водовідведення підприємства, установи, організації.

		11. Акти прийому-передачі на баланс підприємства основних засобів (свердловин, споруд та устаткування, водопровідних (каналізаційних) мереж, водоводів). 12. Проектні матеріали (за необхідності) згідно вимог Порядку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або через уповноважену особу (уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження), поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг в паперовому та електронному вигляді (формат PDF).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в наданих документах неповних та/або недостовірних відомостей
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води; 2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладенням змісту зауважень
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу через центр надання адміністративних послуг
16.	Примітка	

Директор Департаменту  
екології та природних ресурсів  
Полтавської обласної державної  
(військової) адміністрації



Сергій ОЛЕЙНИКОВ