

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту екології
та природних ресурсів
Полтавської обласної
військової адміністрації
21.06.2023 № 238

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження місць та періодичності відбору проб, переліку контрольованих показників забруднюючих речовин у водних об'єктах

Департамент екології та природних ресурсів
Полтавської обласної державної (військової) адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Полтава, вул. Соборності, 36, 36000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа 8:00 – 17:15; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 20:15; субота: 8:00 – 17:15
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайту центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0532)525610; Електронна адреса: upravlinnya@cnar-pl.gov.ua ; Вебсайт: http://www.cnar-pl.gov.ua/index.php/pro-tsnap
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	«Про адміністративні послуги»; «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 1999 року № 465 «Про затвердження Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами» (далі – Правила); постанова Кабінету Міністрів України від 11 вересня 1996 року № 1100 «Про затвердження Порядку розроблення нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти та перелік забруднюючих речовин, скидання яких у водні об'єкти нормується» (далі – Порядок)
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 16 серпня 2021 року № 600 «Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Діяльність суб'єктів господарської діяльності у сфері здійснення спеціального водокористування із складом забруднюючих речовин у водні об'єкти
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява.</p> <p>Картографічні матеріали із зазначенням масштабу та умовних позначень на яких буде відображено: водовипускні споруди; контрольні створи; місця скидання зворотних вод; напрям течії водного об'єкта; відстань від місця скидання зворотних вод до місця відбору проб відповідно до пунктів 8, 9 Правил.</p> <p>Інструментально-лабораторні вимірювання вмісту забруднюючих речовин у зворотних водах, скидання яких нормується відповідно до пункту 7 Порядку.</p> <p>Матеріали інвентаризації показників складу та властивостей зворотних вод згідно з переліком основних забруднюючих речовин, скидання яких нормується та дані про додаткові забруднюючі речовини (речовини, визначені державними санітарними нормами і правилами, нормативами якості води водних об'єктів) та показники і характеристики зворотних вод, визначені розробником нормативів ГДС відповідно до пункту 17 Порядку.</p> <p>Матеріали, що підтверджують обладнання місць відбору проб пристроями призначеними для здійснення регулярного контролю за якістю зворотних вод (паспорти пристроїв; їхня характеристика; матеріали перевірки та калібровки пристроїв тощо) відповідно до пункту 23 Правил.</p> <p>Встановлені водокористувачем місця та періодичність відбору проб, перелік контрольованих показників (розрахований згідно додатку А КНД 211.1.0.009 94 «Гідросфера. Відбір проб для визначення складу і властивостей стічних і технологічних вод. Основні положення».</p> <p>Копія Дозволу на спеціальне водокористування.</p>

		<p>забруднюючих речовин у водний об'єкт, які присутні у складі зворотних вод водокористувачів засвідчені відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Копія кваліфікаційного сертифікату інженера-геодезиста засвідчена відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців засвідчена відповідно до чинного законодавства.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються (в тому числі в електронному вигляді (в форматі PDF) заявником особисто або через уповноважену особу (уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження), поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в наданих документах неповних та/або недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Погодження місць та періодичності відбору проб, переліку контрольованих показників, які встановлюються водокористувачами;</p> <p>2. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладенням змісту зауважень.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу через центр надання адміністративних послуг
16.	Примітка	

Директор Департаменту
 екології та природних ресурсів
 Полтавської обласної державної
 (військової) адміністрації



Сергій ОЛЕЙНИКОВ