

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури і
туризму Полтавської обласної
військової адміністрації

№ 38 від 15 березня 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01098

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади
у новій редакції

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади у новій редакції

(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури і туризму
Полтавської обласної військової адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
1.	Місцезнаходження:	
1.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 45 А
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 129
2.	Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень та режиму роботи:	
2.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок, вівторок, субота: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Середа: 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ четвер: 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ Вихідний: неділя
2.2	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰ – 15 ⁴⁵ Вихідний: субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту	
3.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70 (068) 304-50-50, (050) 304-50-50. e-mail: upravlinnya@cnar-pl.gov.ua веб-сайт: http://www.cnar-pl.gov.ua/
3.2	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації	Тел. (0532) 60-93-21 (начальник відділу), (05322) 60-93-29 (приймальня), e-mail: religion@adm-pl.gov.ua , веб-сайт: https://culture.poda.gov.ua/
4.	Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників Управління адміністративних послуг Полтавської міської	

	ради	
4.1	Представники суб'єкта надання адміністративної послуги	Уповноважений представник від Департаменту культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації
4.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Адміністратори
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5.1	Закони України	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»; Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про адміністративні послуги»;
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
6.	Умови отримання адміністративної послуги	
6.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади (у 1-му примірнику); 2) статут (положення) релігійної громади у новій редакції (у 3-х примірниках); До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції додатково подаються: - належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади, із зазначенням списку учасників цих загальних зборів; - оригінал чи належним чином засвідчена копія чинної на дату подання документів редакції

		<p>статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились), та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося).</p> <p>У разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні).</p> <p>3) Копія довіреності (у разі потреби).</p>
6.2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто, через уповноваженого представника або поштою
6.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
6.4	Строк видачі розпорядчого документа	протягом 30-90 днів
6.5.	Перелік підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру	Статут (положення) або діяльність релігійної організації суперечать чинному законодавству.
7.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
8.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	безоплатно
	У разі платності:	
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
8.2	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	-
8.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-

9.	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження статуту у новій редакції розпорядженням начальника Полтавської обласної військової адміністрації
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача двох примірників оригіналу затвердженого статуту