

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури і
туризму Полтавської обласної
військової адміністрації

№ 38 від 15 березня 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01097

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади

(назва адміністративної послуги)

Департамент культури і туризму

Полтавської обласної військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
1.	Місцезнаходження:	
1.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 45 А
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 129
2.	Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень та режиму роботи:	
2.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок, вівторок, субота: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Середа: 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ четвер: 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ Вихідний: неділя
2.2	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰ – 15 ⁴⁵ Вихідний: субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту	
3.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70 (068) 304-50-50, (050) 304-50-50. e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб-сайт: http://www.cnap-pl.gov.ua/
3.2	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації	Тел. (0532) 60-93-21 (начальник відділу), (05322) 60-93-29 (приймальня), e-mail: religion@adm-pl.gov.ua , веб-сайт: https://culture.poda.gov.ua/
4.	Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	

4.1	Представники суб'єкта надання адміністративної послуги	Уповноважений представник від Департаменту культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації
4.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Адміністратори
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5.1	Закони України	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»; Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про адміністративні послуги»;
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
6.	Умови отримання адміністративної послуги	
6.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заяву подають громадяни в кількості не менше десяти чоловік, які утворили релігійну громаду і досягли 18-річного віку, за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади (у 1-му примірнику); 2) статут (положення) (у 3-х примірниках); До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, викладених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії: - протоколу (рішення) загальних зборів громади (витягу з нього) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів (у 2-х примірниках); 3) документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за

		місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади; 4) Копія довіреності (у разі потреби).
6.2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто, через уповноваженого представника або поштою
6.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
6.4	Строк видачі розпорядчого документа	протягом 30-90 днів
6.5.	Перелік підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру	Статут (положення) або діяльність релігійної організації суперечать чинному законодавству.
7.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
8.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	безоплатно
	У разі платності:	
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
8.2	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	-
8.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
9.	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження статуту розпорядженням начальника Полтавської обласної військової адміністрації
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача двох примірників оригіналу затвердженого статуту