

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради
Катерина ЯМЩИКОВА

2024 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження «Заяви про наміри» у складі розділу «Оцінка впливу на навколишнє природне середовище» робочого проєкту
(назва адміністративної послуги)

ІНСПЕКЦІЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА БЛАГОУСТРОЄМ, ЕКОЛОГІЧНИМ ТА САНІТАРНИМ СТАНОМ МІСТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1. Місце знаходження відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 45А Поштова адреса: 36000, вул. Соборності, 36, м. Полтава, 36000
2. Інформація щодо режиму роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок – вівторок з 8.00 до 16.00 год.; Середа – з 8.00 до 15.00 год.; Четвер – з 8.00 до 20.00 год.; Субота: 08.00 – 16.00 год.
3. Телефон/факс (довідки).	Телефон: (068) 304-50-50; (050) 304-50-50

	адреса електронної пошти та веб-сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Адреса електронної пошти: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua Веб-сайт: http:// www.cnap-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункт 1 статті 33. 2. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», статті 50, 51. 3. Закон України «Про адміністративні послуги», статті 5, 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	ДБН А.2.2-1:2021 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд», п. 1.6, п. 4.3, Додатки Г, Е, затверджені Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 30.12.2021 № 366 та Накази від 31.01.2022 № 22; від 08.04.2022 № 62; від 16.05.2022 № 72
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог чинного законодавства України
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про погодження «Заяви про наміри» у складі розділу «ОВНС» робочого проекту (за встановленою формою). 2. Заява про наміри планової діяльності в 3-х примірниках (для видів діяльності, що становлять підвищену екологічну небезпеку, необхідне узгодження з органами державного екологічного та санітарного нагляду). 3. Опубліковані тексти «Заяви про наміри» та «Заяви про наслідки» у місцевих засобах масової інформації (додатково для видів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку, передбачено інформування населення через органи місцевої влади).

		<p>4. Довідка про надходження звернень і зауважень від громадян щодо публікацій відносно планової діяльності.</p> <p>5. Вихідні дані та обґрунтовуючі матеріали для виконання розділу «Оцінка впливів на навколишнє природне середовище» (ОВНС)</p> <p>6.Завдання на розробку матеріалів ОВНС.</p> <p>7. Заява про екологічні наслідки діяльності об'єкту, підписана замовником та генеральним проектувальником – у паперовому та електродному вигляді.</p> <p>8. Опубліковане у ЗМІ повідомлення про час і місце проведення громадських слухань.</p> <p>9. Протокол (Акт) проведення громадських слухань.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погоджена «Заява про наміри» у складі розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» або мотивована відмова у наданні погодження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
16.	Відповідальний за виконання	Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста

		виконавчого комітету Полтавської міської ради Тел/факс: (0532) 56-46-93 Адреса: вул. Міщенка, 2, м. Полтава, 36011 Електронна адреса: Inspekciya_blag@ukr.net
17.	Примітка	Документи подаються у вигляді оригіналу або копій, завірених у встановленому порядку. Подані заявником документи поверненню не підлягають.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

 Володимир ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Начальник Інспекції
по контролю за благоустроєм,
екологічним та санітарним станом міста

 Максим МАЛЬКО