

ПОГОДЖЕНО:

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

2024



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ПОГОДЖЕННЯ ПОТОЧНИХ ТА ПЕРСПЕКТИВНИХ ПЛАНІВ РОБОТИ
ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО
ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА І ВИКОРИСТАННЯ ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ**

(назва адміністративної послуги)

**ІНСПЕКЦІЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА БЛАГОУСТРОЄМ, ЕКОЛОГІЧНИМ ТА
САНІТАРНИМ СТАНОМ МІСТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1. Місце знаходження відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	вул. Соборності, 45 А, м. Полтава, 36000 поштова адреса: вул. Соборності, 36, м. Полтава, 36000
2. Інформація щодо режиму роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок – вівторок з 8.00 до 16.00; Середа – з 8.00 до 15.00; Четвер – з 8.00 до 20.00; П'ятниця – 8.00 до 19.00 Субота з 8.00 до 16.00 Вихідний день - неділя
3. Телефон/факс (довідки).	Для уточнення переліку необхідних документів

	адреса електронної пошти та веб-сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	телефонуйте за номерами тел. : Київстар: (068) 304-50-50; Vodafone: (050) 304-50-50; Адреса електронної пошти: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua Веб-сайт: http:// www.cnap-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 27, частина б) підпункту 2. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» статті 5.8. 3. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», ст.19, підпункт (ж).
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Програма охорони довкілля Полтавської міської територіальної громади на 2023-2027 роки, затверджена рішенням двадцять другої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 27.01.2023, зі змінами.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог природоохоронного законодавства України.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Звернення про погодження плану природоохоронних заходів (довільна форма, оригінал). 2. План природоохоронних заходів на відповідний рік, розроблений згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 р. № 1147, зі змінами, в кількості від 2-х примірників. 3.Звіт про виконання плану природоохоронних заходів за попередній рік.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
у разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	-

	адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
10.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
11.	Перелік підстав для відмови у ненаданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів. 2.Відсутність у Звіті інформації про виконання заходів запланованих до реалізації у попередньому році. 3.Відсутність у поточному плані заходів підприємства, включених до міських та регіональних природоохоронних Програм (при наявності).
12.	Результат надання адміністративної послуги	Погоджений план природоохоронних заходів або мотивована відмова.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
14.	Відповідальний за виконання	Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста виконавчого комітету Полтавської міської ради. Тел/факс: (0532) 56-46-93; 56-46-25. Адреса: вул. Міщенко,2, м. Полтава, 36011 Електронна адреса: inspekciya_blag@ukr.net.
15.	Примітка	Документи подаються у вигляді оригіналу або копій, завірених у встановленому порядку. Подані заявником документи поверненню не підлягають.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Володимир ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Начальник Інспекції
по контролю за благоустроєм,
екологічним та санітарним станом міста

Максим МАЛЬКО