

ПОГОДЖЕНО

Секретар Полтавської міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

«14» ЛЮТОГО 2024 рік

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ПОРУШЕННЯ
ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ**

Адміністративну послуга надає

**ІНСПЕКЦІЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА БЛАГОУСТРОЄМ,
ЕКОЛОГІЧНИМ ТА САНІТАРНИМ СТАНОМ МІСТА**

ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування установи, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 45А Поштова адреса: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи:
2.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, субота: 08 ⁰⁰ – 17 ¹⁵ четвер: 08 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ п'ятниця: 08 ⁰⁰ – 20 ¹⁵ Вихідний день - неділя Прийом суб'єктів звернень: Понеділок, вівторок, середа, субота: 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ четвер: 08 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ п'ятниця: 08 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ Вихідний день - неділя
2.2	Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста Щоденно (крім вихідних та святкових днів) 08 ⁰⁰ – 17 ¹⁵ п'ятниця 08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (перерва 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰)
2.3	Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста У рамках роботи Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради Що п'ятниці (крім вихідних та святкових днів) 10 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту:
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради Телефон/факс (довідки): 068-304-50-50;050-304-50-50 Адреса електронної пошти: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua ; Веб-сайт: http://www.cnap-pl.gov.ua/
3.2	Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста Телефон/факс (довідки): (0532) 56-46-93; 56-46-25 Адреса електронної пошти: inspekciya_blag@ukr.net
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
	Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

	влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Правила благоустрою міста Полтава, затверджені рішенням одинадцятої сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від 16 червня 2017 року, розділ XI
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Вимоги Закону України «Про благоустрій населених пунктів»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява</p> <p>2. Заява про видачу дозволу на порушення об'єктів благоустрою за формою визначеного додатком I до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2012 р. № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».</p> <p>Для отримання дозволу подається; (визначено п. 63.4 ст. 63 Правил благоустрою міста Полтава, затверджено рішенням одинадцятої сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від 16 червня 2017 року)</p> <p>1. План-схема місця проведення робіт;</p> <p>2. Графік виконання робіт;</p> <p>3. Гарантійний лист про відновлення благоустрою на місці проведення робіт;</p> <p>4. Довідка про правовий статус земельної ділянки (за місцем знаходження даної ділянки).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>- Особисто</p> <p>- через уповноваженого представника, поштою</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою, його переоформлення або видача дублікату дозволу здійснюється безоплатно (п.4 ст.26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів»)</p> <p style="text-align: center;">У разі платності:</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Дозволу на порушення об'єктів благоустрою видається протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви (п.5 ст.26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів»)</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Встановлений ч.5 ст. 1-4 Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності встановлений п.6 ст.26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно з встановленим переліком; - невідповідність поданих документів вимогам законодавства; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Дозволу на порушення об'єктів благоустрою.</p> <p>Відмова у наданні дозволу.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою заявникові або представнику за довіреністю.</p>

		Видача письмового повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про відмову у наданні дозволу особисто заявникові або представнику за довіреністю або поштою.
16.	Примітка	

Начальник Інспекції по контролю за благоустроєм,
екологічним та санітарним станом міста



Максим МАЛЬКО