

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова



Олександр МАМАЙ

МП

“ 01 ” 04 2021 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Організація заходів з відшкодування частини вартості  
путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку  
за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей,  
які виховуються в сім'ях з дітьми  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, молоді та сім'ї  
Полтавської міської ради**

---

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація<br>про суб'єкта надання адміністративної послуги та<br>про управління адміністративних послуг Полтавської міської ради |  |  |
|---|--|--|
| <b>1.</b>   | <b>Місцезнаходження:</b>   |  |
| 1.1   | Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради                            | 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36   |
| 1.2   | Суб'єкта надання адміністративної послуги  | Департамент культури, молоді та сім'ї Полтавської міської ради<br>36003, м. Полтава, м-н Незалежності, 5   |
| <b>2.</b>   | <b>Інформація щодо режиму роботи:</b>  |  |
| 2.1   | Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради                            | 3 понеділка по середу :<br>8.00 – 17.15 (без перерви),<br>четвер:<br>8.00 – 20.00 (без перерви),<br>п'ятниця:<br>8.00 – 20.15 (без перерви),<br>субота:<br>8.00 – 17.15 (без перерви).<br>Вихідний день – неділя.                                  |
| 2.2   | Суб'єкт надання адміністративної послуги   | Понеділок – четвер:<br>8.00 – 17.15,<br>п'ятниця:<br>8.00 – 16.00.<br>Перерва на обід: 12.00 – 13.00<br>Вихідні дні – субота, неділя.  |
| <b>3.</b>   | <b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту</b>                             |  |
| 3.1   | Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради                            | Телефон/факс: (0532) 60-63-70,<br>Телефон: (0532) 56-15-56, (068)304-50-50<br>(050)304-50-50<br>e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a><br>веб-сайт: <a href="http://cnap-pl.gov.ua">cnap-pl.gov.ua</a> |
| 3.2   | Суб'єкта надання адміністративної послуги  | Телефон /факс: (0532) 54-55-19, (0532) 56-43-99<br>e-mail: <a href="mailto:dkms@rada-poltava.gov.ua">dkms@rada-poltava.gov.ua</a>  |
| <b>4.</b>   | <b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |
| 4.1   | Закони України   | Закон України «Про адміністративні послуги»,   |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
|           |   | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,<br>Закон України «Про звернення громадян»,<br>Закон України «Про охорону дитинства»,<br>Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами)   |
| 4.2       | Акти Кабінету Міністрів України   | -   |
| 4.3       | Акти центральних органів виконавчої влади                                       | Рішення пленарного засідання тридцять першої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 28 лютого 2020 року «Про обласну програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2020-2024 роки».   |
| <b>5.</b> | <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                 |   |
| 5.1.      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків, або осіб, що їх замінюють (встановленої форми).</li> <li>2. Надана батькам-заявникам згода закладу, який входить до затвердженого переліку, що підтверджує можливість забезпечити дитину послугами з оздоровлення та відпочинку, з зазначенням терміну перебування та повної вартості путівки, з урахуванням віку дитини.</li> <li>3. Копія свідоцтва про народження дитини.</li> <li>4. Копія паспорта одного із батьків-заявників (стор. 1, 2, 7, 11-16).</li> <li>5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера одного із батьків-заявників.</li> <li>6. Довідка, що підтверджує фактичне проживання батьків та дитини в Полтавській міській територіальній громаді.</li> </ol> <p>Аналогічними за змістом і призначенням документами можуть бути: довідка сільської ради або ОСББ; акт, складений квартальним комітетом або районним депутатом; акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї з підписами сусідів;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. У разі подання заяви за місцем проживання, що відрізняється від зареєстрованого, батьки-заявники (крім осіб, які переселилися з</li> </ol> |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p>тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подають видану уповноваженим органом виконавчої влади чи місцевого самоврядування за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що дитина батьків-заявників, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p> |
| 5.2. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.  |
| 5.3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно   |
| 6.   | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>   | Протягом 10 робочих днів   |
| 7.   | <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі.</li> <li>2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.</li> </ol>   |
| 8.   | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>                                       | Видача Підтвердження про намір Департаменту здійснити перерахування часткового відшкодування у визначений заклад із зазначенням його розміру за умови фактичного перебування дитини в закладі у терміни вказані в заяві або мотивована відмова.  |
| 9.   | <b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>                                 | Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.  |

Директор Департаменту  
культури, молоді та сім'ї  
Полтавської міської ради



Олена РОМАС