

ЗАТВЕРДЖУЮ

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

МП

« 18 » березня 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ-
СИРОТАМ І ДІТЯМ, ПОЗБАВЛЕНИМ
БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ПІСЛЯ
ДОСЯГНЕННЯ 18-РІЧНОГО ВІКУ

(назва адміністративної послуги)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради**

<p align="center">Найменування Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p align="center">Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p>
1.	<p>Місцезнаходження відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>36000, м. Полтава, вул. Соборності, 45 а</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>Понеділок, вівторок та субота з 08:00 до 16:00 (без перерви) Середа з 08:00 до 15:00 (без перерви) Четвер, П'ятниця з 08:00 до 19:00 (без перерви) Неділя - вихідний</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>Телефон/факс: Київстар: (068) 304-50-50, Vodafone: (050) 304-50-50, Міський: (0532) 60-63-70 e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб-сайт: http://cnap-pl.gov.ua Поштова адреса: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36</p>
<p align="center">Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	
4	<p>Закони України</p> <p>«Про охорону дитинства», «Про звернення громадян»</p>
5	<p>Укази Президента України</p>
6	<p>Акти Кабінету Міністрів України, акти центральних органів виконавчої влади</p> <p>Постанова КМУ від 25.08.2005 №823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку»</p>

7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Паспорт громадянина України (ID) та його копія. 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків та його копія. 3. Згода на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) персональних даних
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, опікуном, через уповноваженого представника за дорученням або поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 робочих днів
13	Результат надання адміністративної послуги	Одноразова допомога дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Одноразова допомога дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення 18-річного віку надається заявникові особисто або опікуну, представнику за довіреністю

Директор Департаменту освіти



Жанна КАПЛОУХ